

SCHERLER geht mit der Zeit. Seit beinahe 100 Jahren nimmt die Unternehmensgruppe die dynamischen Herausforderungen des Marktes an. Der rasante technische Wandel der Bauprozesse wird als Chance genutzt. Mut zur Weiterentwicklung, Innovationskraft und eine agile Organisation fördern den Geschäftsgang nachhaltig. Dabei prägen leidenschaftliche Talente und grosses Engagement die Geschäftskultur seit der Gründerzeit. Unsere Dienstleistungen sind so smart wie kundenzentriert und das Zusammenspiel von innovativen Ideen und nachhaltigen Lösungen treiben uns an.



Unsere Mitarbeitenden sind der Schlüssel zu Innovation, interdisziplinären Umsetzung, Effizienz und Kundenzufriedenheit. Per sofort suchen wir dich zur Unterstützung am Standort in Basel als

Assistent Administration und Frontdesk 60 – 80 % (m/w/d)

Deine Aufgaben

Für unsere Kunden und Mitarbeiter bist du die erste Anlaufstelle, sei es am Telefon oder durch die direkte Betreuung am Empfang. Du unterstützt den Geschäftsführer und das Team in der täglichen Arbeit. Zum Aufgabenbereich gehört auch die gesamte Administration inkl. Debitorenbewirtschaftung, pflegen der Stammdaten und Bearbeitung der Post. Dein neues Aufgabengebiet betreust du nach sorgfältiger Einführung selbständig.

Dein Profil

Deine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung hast du erfolgreich abgeschlossen und du verfügst über mehrjährige Berufspraxis mit sehr guten Office- und SAP R3 Kenntnissen. Du bist eigeninitiativ, teamfähig, hast ein gepflegtes Auftreten und bist selbständiges und sorgfältiges Arbeiten gewohnt. Dann bist du bei uns an der richtigen Adresse!

Deine Perspektiven

Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz in der Stadt Basel mit attraktiven Anstellungsbedingungen. Es erwartet dich ein gut aufgestelltes und dynamisches Team sowie interessante Perspektiven im Umfeld neuester Technologien.

Interessiert?

Wir freuen uns, dich kennenzulernen. Sende bitte dein elektronisches Bewerbungsdossier an: Pia Fischer, Human Resources, pia.fischer@scherler.swiss. Bei Fragen steht dir Pascal Lang, Geschäftsführer Basel unter Tel. +41 61 338 99 97 gerne zur Verfügung.